

# ปฏิทินอบรมคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560

โดย ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

โทรศัพท์ 0-7428-2106, 0-7428-2115 โทรสาร 0-7428-2070 หรือดูรายละเอียดที่ [www.cc.psu.ac.th](http://www.cc.psu.ac.th)

\*\*\* รับผิดชอบเป็นหมู่คณะ และมีบริการเข้าห้องคอมพิวเตอร์ \*\*\*

ที่	รายละเอียดหลักสูตร (อบรมเวลา 09.00-16.00 น.)	จำนวนวันอบรม	อัตราค่าลงทะเบียน	จำนวนรับ(คน)	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.
Microsoft Office														
Microsoft Word														
1	Basic Word for Smart Office	2	2,450	25						27-28				
2	เทคนิคการจัดรูปเล่มเอกสารด้วย Word อย่างมืออาชีพ	2	2,450	25									24-25	
Microsoft PowerPoint														
3	การนำเสนอผลงานในองค์กรด้วย Microsoft PowerPoint	2	2,450	25			1-2						12-13	
4	MS PowerPoint Template & Presentation Techniques	2	2,800	25				9-10					3-4	
5	MS PowerPoint Animations Techniques	1	1,450	25						24				
Microsoft Excel														
6	เทคนิคและการประยุกต์ใช้ Microsoft Excel เบื้องต้น	2	2,450	25			28-29					18-19		
7	การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Excel	2	2,800	25			15-16					12-13		
8	การสร้างรายงานเชิงวิเคราะห์ด้วย Pivot Table & Pivot Chart ด้วย MS Excel	2	2,800	25				9-10					3-4	
9	Advanced Formula & Function in Excel	2	2,800	25					9-10					7-8
10	Inside & Dynamic Chart in Excel	2	3,500	25							18-19			
11	Macro & Basic VBA in Excel	2	3,500	25										7-8
Microsoft Access														
12	สร้างและจัดการฐานข้อมูลองค์กรด้วย Microsoft Access (Basic & Intermediate)	4	4,450	25							24-27			
13	พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access (Advanced & Macro)	4	4,450	25								19-22		
Graphic/Multimedia														
14	การเขียนแบบ 2 มิติด้วย AutoCAD	3	3,750	16								17-19		
15	สร้างสรรค์งาน Graphic ด้วย Illustrator	2	2,950	25			1-2					8-9		
16	ตกแต่งภาพอย่างมืออาชีพด้วย Adobe Photoshop	2	2,950	25						16-17				21-22
17	การออกแบบสื่อ Infographic ด้วย Adobe Illustrator	2	2,950	25					6-7					
Web Development														
18	สร้างและจัดการเว็บไซต์องค์กรด้วย Joomla	3	2,950	16								16-18		
วิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัย														
19	การใช้ SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยเชิงสำรวจ	3	3,950	25						22-24				6-8
20	การใช้ SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยเชิงทดลอง	2	3,200	25			28-29							7-8
21	วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย MS Excel	3	3,800	25					6-8					

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://training.cc.psu.ac.th>

\*\*\* ตารางอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ กรุณาติดต่อ ฝ่ายฝึกอบรม ศูนย์คอมพิวเตอร์ โทร. 0-7428-2106, 0-7428-2115 เพื่อยืนยันวันอบรมที่แน่นอนอีกครั้ง \*\*\*