

แบบขอใช้บริการประมวลผลข้อมูลทางสถิติ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริการวิชาการ

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)

บุคลากร ม.อ. นักศึกษา ม.อ. บุคคลทั่วไป สังกัดคณะ/หน่วยงาน..... โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการประมวลผลข้อมูลทางสถิติงานวิจัย เรื่อง.....

รายละเอียดข้อมูล จำนวนข้อมูล.....ชุด ตัวอย่างแบบสอบถาม

คีย์ข้อมูลมาเอง เพิ่มชื่อ.....ประเภท.....และแนบคู่มือลงรหัส

ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์คีย์ข้อมูล ให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ลงรหัส

ความต้องการในการประมวลผลข้อมูล

.....

.....

การรับผลการวิเคราะห์

พิมพ์ออกกระดาษ

บันทึกผลลัพท์ใส่ CD/Flash Drive โดย ศูนย์คอมพิวเตอร์จัดการให้ผู้รับบริการ รับผิดชอบค่าแผ่น CD

นำอุปกรณ์เก็บข้อมูลมาเอง คือ.....

อัตราค่าบริการประมวลผลทางสถิติ

1. ค่าบริการให้คำปรึกษาและแปลความหมาย/อื่น ๆ 150/200 บาท/ชั่วโมง
2. ค่าเวลาใช้เครื่องในการวิเคราะห์ข้อมูล 200 บาท/15 นาที (15 นาที = 1 หน่วย)
3. ค่าคีย์ข้อมูล 1 ชุดขึ้นอยู่กับจำนวนของงานวิจัย โดยคิด 2 บาท/80 ตัวอักษร
4. ค่าลงรหัสข้อมูล 1 ชุดขึ้นอยู่กับจำนวนของงานวิจัย โดยคิด 2 บาท/80 ตัวอักษร
5. ค่าแผ่น CD เพื่อเก็บข้อมูลคืนให้ผู้ขอใช้บริการ 25 บาท/แผ่น
6. ค่าพิมพ์ผลลัพท์ 3 บาท/แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

สำหรับผู้ให้บริการ

ให้บริการได้ กำหนดวันคีย์ข้อมูลเสร็จ วันที่.....กำหนดรับงาน วันที่.....

ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

สรุปอัตราค่าบริการประมวลผลทางสถิติสำหรับ

บุคลากร/นักศึกษา ม.อ. บุคคลทั่วไป

จำนวนแบบสอบถาม.....ชุด จำนวนตัวแปร.....ตัว

เวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์ วันที่.....เวลา.....ถึง..... = นาที

วันที่.....เวลา.....ถึง..... = นาที

วันที่.....เวลา.....ถึง..... = นาที

รวม = นาที

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	อัตราค่าบริการ/ หน่วย	จำนวนเงิน	ผู้ปฏิบัติงาน
1	ให้คำปรึกษาและแปลความหมายอื่น ๆ (ชั่วโมง)		<input type="checkbox"/> 150 <input type="checkbox"/> 200		
2	ค่าเวลาใช้เครื่องในการวิเคราะห์ข้อมูล (1 หน่วย = 15 นาที)		200		
3	ค่าลิขสิทธิ์ข้อมูล (ชุด)				
4	ค่าลิขสิทธิ์ข้อมูล (ชุด)				
5	ค่าแผ่น CD (แผ่น)		25		
6	ค่ากระดาษพิมพ์ผลลัพท์ (Laser) (แผ่น)		3		
	รวมทั้งสิ้น				

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่.....

สำหรับผู้ให้บริการ

ได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน.....ชุด

ได้รับรายงานแบบประมวลผลข้อมูลจำนวน.....แผ่น

ได้รับไฟล์ข้อมูล , Output ของการประมวลผล จำนวน.....แผ่น

ตรวจสอบแล้วว่าผลการวิเคราะห์ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความต้องการ

ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....