



กลุ่มงานบริการวิชาการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โทร. 0-7428-2106 , 0-7428-2109 , 0-7428-2115

Email. cc-training@group.psu.ac.th

Website: <http://ac-service.cc.psu.ac.th>

การใช้งาน Microsoft Excel เบื้องต้น

➤ คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรนี้เป็นการเรียนรู้การใช้งาน Excel ในระดับเบื้องต้น เนื้อหาจะเน้นในส่วนที่จำเป็นต่อการใช้งานประจำวันเริ่มจาก การใช้งานเบื้องต้น การป้อนและแก้ไขข้อมูล การจัดรูปแบบข้อมูลให้สวยงาม การสร้างสูตรคำนวณและการใช้ฟังก์ชันพื้นฐาน การสร้างแผนภูมิและการพิมพ์เวิร์กชีตออกทางเครื่องพิมพ์

➤ คุณสมบัติผู้เข้าอบรม : มีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Windows

➤ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ : ผู้ที่ไม่เคยใช้งานหรือเพิ่งเริ่มต้นใช้โปรแกรมเอ็กเซล หรือเคยใช้งานเอ็กเซลมาก่อน และต้องการเรียนรู้การใช้งานอย่างเต็มศักยภาพของโปรแกรม

➤ ระยะเวลา : 2 วัน (12 ชั่วโมง)

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ป้อนและจัดการข้อมูล – เรียนรู้การป้อน/แก้ไขข้อมูลในเซลล์ การป้อนข้อมูลประเภทต่าง ๆ การเติมข้อมูลอัตโนมัติ การใส่ความคิดเห็น
2. การจัดการเซลล์และเวิร์กชีต – เรียนรู้เทคนิคการเลือกเซลล์ การจัดการกับเซลล์ แถว คอลัมน์ และเวิร์กชีต เช่น การเพิ่มแถว การลบคอลัมน์ การขอชีตงานเพิ่ม การเปลี่ยนชื่อเวิร์กชีต
3. การตกแต่งเวิร์กชีต – เรียนรู้การตกแต่งให้ออกสารสวยงามน่าอ่าน การจัดตำแหน่งข้อมูล การจัดรูปแบบของตัวเลข รูปแบบข้อมูลลักษณะพิเศษ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เลขบัตรประชาชน การจัดรูปแบบแบบมีเงื่อนไข เช่น ถ้าผลสรุปยอดขายของพนักงานรายใดไม่ผ่านเกณฑ์ให้ใส่สีพื้นเซลล์เป็นสีแดง
4. การจัดการฐานข้อมูล – เรียนรู้การจัดการกับงานที่จัดเก็บแบบฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้เต็มที่ เช่น การจัดเรียงข้อมูล การค้นหาข้อมูลด้วยการ Filter
5. การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ – เรียนรู้การสร้างกราฟประเภทต่าง ๆ การปรับแต่งกราฟให้สวยงาม การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการเขียนกราฟ เทคนิคในการเขียนกราฟ เช่น เขียนกราฟแบบสะสมข้อมูล การวิเคราะห์แนวโน้มของข้อมูล
6. การจัดพิมพ์เวิร์กชีต – เรียนรู้เทคนิคการสั่งพิมพ์งานออกทางเครื่องพิมพ์ เช่น การพิมพ์หัวตารางให้ออกซ้ำทุกหน้า การกำหนดให้งานพิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ การกำหนดพื้นที่การพิมพ์เฉพาะส่วนที่ต้องการ การใส่หัวกระดาษ ท้ายกระดาษ
7. สูตรคำนวณและฟังก์ชัน – เรียนรู้โครงสร้างสูตรคำนวณ รู้จักชนิดของตัวดำเนินการที่ใช้งานในเอ็กเซล วิธีการอ้างอิงเซลล์ การสร้างสูตรคำนวณ การแก้ไขสูตรคำนวณ การใช้งานฟังก์ชันพื้นฐาน