



กลุ่มงานบริการวิชาการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โทร. 0-7428-2106 , 0-7428-2109 , 0-7428-2115

Email. [cc-training@group.psu.ac.th](mailto:cc-training@group.psu.ac.th)

Website: <http://ac-service.cc.psu.ac.th>

## การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Excel

### ➤ คำอธิบายหลักสูตร

เป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากการใช้งาน MS Excel พื้นฐาน เน้นการนำ MS Excel ไปใช้ในการออกแบบและสร้างระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ครอบคลุมเนื้อหาที่เกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูล การใช้เครื่องมือตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรมอื่น ฟังก์ชันที่ใช้ในการค้นหาและจัดการกับฐานข้อมูล การประยุกต์ใช้ฟังก์ชัน และคำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การทำรายงานสรุปกับข้อมูลจำนวนมาก

### ➤ คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องมีความรู้ในการใช้งาน MS Excel เบื้องต้น

### ➤ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้ที่มีพื้นฐานการใช้งาน MS Excel อยู่บ้าง และต้องการใช้งาน Excel ในการทำงานด้านฐานข้อมูล (Database)

### ➤ ระยะเวลา : 2 วัน ( 12 ชั่วโมง)

### หัวข้อการฝึกอบรม

1. **การสร้างฐานข้อมูล** - เรียนรู้การตรวจสอบข้อมูล กรณีที่สร้างฐานข้อมูลด้วย Excel และการนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม Access และ Text File นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้การปรับแต่งฐานข้อมูลที่นำเข้ามาด้วยฟังก์ชันและคำสั่งของ Excel
2. **การทำงานกับข้อมูล** - เรียนรู้เทคนิคขั้นสูงในการกรองข้อมูลที่ต้องการด้วย กำหนดรูปแบบการแสดงผลตามเงื่อนไขที่ต้องการ สามารถตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้ และทำการค้นหาข้อมูลด้วย Lookup
3. **การทำรายงานสรุป** - เรียนรู้การทำรายงานสรุปแบบมีเงื่อนไขด้วยฟังก์ชัน การทำรายงานสรุปในภาพรวมด้วย Consolidate และ PivotTable