

PowerPoint Template & Presentation Techniques

➤ คำอธิบายหลักสูตร

เรียนรู้ประโยชน์ของธีมและแม่แบบ PowerPoint การปรับแต่งธีมและออกแบบแม่แบบให้มีเอกลักษณ์สำหรับหน่วยงาน การแทรกไฟล์ Flash ลงในสไลด์ การแทรกวิดีโอจาก YouTube การทำงานร่วมกับข้อมูลและกราฟใน Excel การกำหนดการเปลี่ยนสไลด์และการเคลื่อนไหวภายในสไลด์ตามต้องการ และการกำหนดเส้นทางการเคลื่อนที่เอง การตั้งเวลาในการนำเสนอ การบันทึกเสียงบรรยาย การตรวจทานงานนำเสนอ การเตรียมพร้อมก่อนนำเสนอหรือเผยแพร่ การสร้างสไลด์แบบที่มีการโต้ตอบหรือเชื่อมโยงไปที่ต่าง ๆ เทคนิคเพิ่มเติมและข้อพึงระวังในการสร้างงานนำเสนอและระหว่างนำเสนอจริง

➤ คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องมีความรู้พื้นฐานในการใช้งาน PowerPoint 2010 / 2007

➤ หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร การสร้างงานนำเสนอด้วย PowerPoint 2010 หรือเคยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 / 2007 มาก่อน
- ผู้ที่ต้องการออกแบบแม่แบบ PowerPoint ให้มีเอกลักษณ์สำหรับหน่วยงาน
- ผู้ที่ต้องการเพิ่มเติมเทคนิคในการสร้างงานนำเสนอให้โดดเด่นน่าสนใจ
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ

ระยะเวลา : 2 วัน (12 ชั่วโมง)

หัวข้อการฝึกอบรม

- การปรับแต่งธีม (Theme)
 - ประโยชน์ของธีมเพลตและธีม
 - ความแตกต่างระหว่างธีมเพลตและธีม
 - การสร้างงานนำเสนอด้วยธีมเพลตและธีม
 - การเปลี่ยนธีม
 - การสร้างชุดสีเอง
 - การสร้างชุดแบบอักษรเอง
 - การบันทึก Theme ไว้ใช้ในภายหลัง
- การออกแบบแม่แบบ (Template)
 - ต้นแบบภาพนิ่ง
 - การออกแบบเค้าโครงสไลด์
 - การกำหนดการเปลี่ยนสไลด์ในต้นแบบภาพนิ่ง
 - การกำหนดการเคลื่อนไหวในต้นแบบภาพนิ่ง

- การสร้างต้นแบบเอกสารประกอบคำบรรยายให้มีเอกลักษณ์
- การสร้างต้นแบบบันทึกย่อให้มีเอกลักษณ์
- การแทรกไฟล์ Flash ลงในสไลด์
- การแทรกวิดีโอจาก YouTube
- การทำงานร่วมกับ Excel
 - การเชื่อมโยงข้อมูลตาราง
 - การนำกราฟจาก Excel มาใช้งาน
- การกำหนดการเปลี่ยนภาพนิ่งและการเคลื่อนไหว (Transition & Animation)
 - การเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง
 - การกำหนดเส้นทางการเคลื่อนที่เอง
- การตั้งเวลาในการนำเสนอ
- การใส่เสียงบรรยาย
- การตรวจทานงานนำเสนอ
- การเตรียมพร้อมก่อนนำเสนอหรือเผยแพร่
 - การบันทึกงานนำเสนอเป็นไฟล์ประเภทต่าง ๆ
 - เตรียมสำหรับนำเสนอนอกสถานที่
 - กำหนดการนำเสนอเฉพาะกลุ่ม
 - การใช้ Presenter View เพื่อการแสดงหน้าจอของผู้นำเสนอและโปรเจคเตอร์ที่ต่างกัน
 - การ Broadcast Slideshow
- การสร้างสไลด์แบบ Interactive (Action)
 - เชื่อมโยงข้ามสไลด์
 - เชื่อมโยงไปเปิดไฟล์งานนำเสนออื่น
 - เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์
 - เรียกใช้โปรแกรมอื่น
- เทคนิค/ข้อควรระวังในการเตรียมการก่อนนำเสนอจริงและขณะนำเสนอจริง
- แบบฝึกหัด (Case Study)

COMPUTER CENTER
ISO 9001: 2008 CERTIFIED